



BIEN-ÊTRE DU NIPISSING WELLNESS NBISIING MINWAY'YAAWIN

Équipe Santé Ontario Health Team | Ontario Bimaadzwin Niigaanwiwaad

TITRE DE POSTE :

Chef de projet, Soins primaires

Équipe Santé Ontario de
bien-être du Nipissing
[ESOBEN]

SOUS LA DIRECTION DE :

Responsable en chef

DATE DE DÉBUT :

Contrat à temps plein d'un
an avec possibilité de re-
nouvellement [sous
réserve de financement]

RÉMUNÉRATION :

Salaire compétitif selon
l'expérience

CANDIDATURE :

Veuillez consulter l'offre d'emploi ci-
jointe et soumettre votre CV accom-
pagné d'une lettre de présentation à :
Wendy Smith, Responsable en chef,
ESOBEN [wendysmith@nipissing-
wellness.ca](mailto:wendysmith@nipissing-wellness.ca)

DÉTAILS DU POSTE :

Cette description de poste
comporte quatre pages.

Date limite pour postuler :
le 31 juillet 2025 à 17 h.

DESCRIPTION DU POSTE :

L'équipe Santé Ontario de bien-être du Nipissing [ESOBEN] est née en 2019 du travail du ministère de la Santé pour restructurer notre système de santé provincial. Notre groupe collaboratif compte à ce jour plus de 30 organisations membres qui travaillent avec les patients et patientes, les familles et les personnes soignantes en vue d'améliorer le système de santé dans la région du Nipissing.

L'ESOBEN est à la recherche d'une chef de projet, Soins primaires. Dynamique et chevronnée, cette personne chapeautera la coordination et la mise en œuvre d'initiatives visant à améliorer l'accès et l'attachement aux soins primaires dans le district de Nipissing. La personne choisie intégrera une petite équipe dévouée partageant une vision commune et collaborera avec des leaders provinciaux, régionaux et locaux du secteur de la santé, des fournisseurs, des patients et patientes et leurs familles et des personnes soignantes afin d'améliorer l'accès aux soins primaires. Ce poste constitue une belle occasion de participer à l'évolution des pratiques de prestation de soins de santé et d'avoir une incidence positive sur la santé des personnes et des familles du district de Nipissing.



RESPONSABILITÉS :

- * Gérer des projets tout au long de leur cycle de vie, y compris des initiatives liées à l'accès et à l'attachement aux soins primaires, à la gestion des maladies chroniques, aux parcours de soins intégrés et à la santé numérique.
- * Élaborer et tenir à jour la documentation essentielle des projets [chartes, échéanciers, plans de communication, outils de gestion de projet, budgets et outils d'évaluation, etc.].
- * Faciliter la collaboration intersectorielle, par exemple en assurant la participation de personnes ayant une expérience pertinente.
- * Appuyer la planification et le développement de nouveaux parcours de soins et de modèles intégrés de services.
- * Offrir un soutien et un service de coordination au Réseau des soins primaires et aux groupes consultatifs ou de travail de l'ESOBEN.
- * Concevoir et mettre en œuvre des systèmes internes d'évaluation et de reddition de comptes alignés sur les résultats et les indicateurs de l'ESOBEN.
- * Appuyer la collecte de données nécessaires à la prise de décision fondée sur des données probantes.
- * Participer à la planification stratégique et aux décisions régionales en proposant régulièrement des mises à jour, rapports et présentations sur l'état d'avancement des projets.
- * Encourager un environnement de travail sécuritaire, respectueux et adapté aux réalités culturelles, conformément aux politiques de l'ESO et aux principes de sécurité culturelle autochtone.
- * Se tenir au fait des directives du ministère de la Santé et de Santé Ontario concernant l'élargissement des soins primaires.
- * Assurer une veille constante sur les pratiques exemplaires, les tendances émergentes et les exigences réglementaires relatives aux soins primaires.
- * Appuyer les initiatives de gestion du changement tout au long de la mise en œuvre du programme.
- * Faciliter la communication au sein de l'ESOBEN et avec les autres parties prenantes.
- * Préparer des notes de breffage et des présentations destinées aux membres du Conseil de la collaboration de l'ESOBEN.
- * Travailler étroitement avec la responsable en chef de l'ESOBEN et avec les autres membres du personnel pour mener à bien les projets et d'autres livrables.
- * Incarner dans toutes les activités la vision, les valeurs et les principes directeurs de l'ESOBEN, y compris les principes d'équité, de diversité, d'inclusion et de lutte contre le racisme.
- * Accomplir d'autres tâches, selon les besoins.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE :

FORMATION :

- * Baccalauréat en administration des services de santé ou dans un domaine connexe
- * Minimum de cinq ans d'expérience dans le milieu de la santé en Ontario
- * Minimum de cinq ans d'expérience en gestion de projets ou de programmes dans le secteur de la santé, idéalement en lien avec des initiatives communautaires
- * Désignation PMP [Project Management Professional] requise
- * Bilinguisme, un atout

COMPÉTENCES PROPRES À L'EMPLOI :

- * Excellentes aptitudes en leadership, en communication et en relations interpersonnelles, avec la capacité de mobiliser et de motiver des équipes
- * Expérience avérée dans la gestion de projets complexes en collaboration avec de nombreux partenaires
- * Capacité d'adaptation aux changements et aptitude à mener à terme des projets novateurs
- * Habileté à évoluer dans un environnement en constante évolution
- * Capacité à collaborer avec un large éventail de parties prenantes issues de différents milieux de la santé
- * Bonne connaissance fonctionnelle des soins primaires dans le contexte ontarien
- * Excellentes compétences interpersonnelles et en communication, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, avec une approche respectueuse et diplomate qui favorise les relations harmonieuses avec une diversité d'acteurs, notamment les patients et patientes, le personnel soignant de première ligne, les organismes communautaires et les gestionnaires du réseau de la santé
- * Capacité à réviser des documents et à rédiger du contenu de façon claire et grammaticalement correcte
- * Habileté à accomplir plusieurs tâches à la fois, à établir des priorités et à gérer son temps de manière efficace
- * Aptitude à gérer des demandes de manière indépendante dans un milieu de travail où les activités s'enchaînent rapidement
- * Maîtrise des outils informatiques [suite Microsoft Office – PowerPoint, Word, Excel – et produits Adobe]

- * Bonne connaissance du fonctionnement des équipes Santé Ontario et du système de santé ontarien, de préférence avec une expérience dans les régions du nord de la province
- * Connaissance des contextes culturels autochtones [Premières Nations, Inuit, Métis] et des communautés francophones, étayée par une attestation de formation sur la sécurité culturelle
- * Compréhension de la vision et des valeurs de l'ESOBEN et engagement à les mettre en pratique
- * Haut degré d'autonomie et faculté démontrée à cerner les occasions, à prendre l'initiative et à réfléchir aux implications pour l'avenir
- * Connaissance de la Déclaration de valeurs des patients, des familles et des personnes soignantes pour l'Ontario
- * Connaissance de la stratégie de partenariat et d'engagement des patients et patientes de l'ESOBEN
- * Connaissance des ESO et de la *Loi de 2019 pour des soins interconnectés*

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Ce rôle est principalement de nature sédentaire et exige de longues périodes de travail à l'ordinateur. Il peut y avoir des périodes de stress pour respecter des échéances serrées. À l'heure actuelle, l'environnement de travail est hybride [sujet à changement]. Nous prévoyons que des réunions en personne auront lieu et nous demanderons aux employés et employées d'y assister. Pour le travail en mode virtuel, nous demandons à nos équipes de travailler dans un espace dédié et privé, à l'écart des distractions, et d'avoir une bonne connexion Internet pouvant supporter les réunions virtuelles.

Fin de la description de poste – Chef de projet, Soins primaires

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur CV accompagné d'une lettre de présentation à :

Wendy Smith, Responsable en chef, ESOBEN

wendysmith@nipissingwellness.ca